

GUIDA ALL'AGGIORNAMENTO CODICI CAA PER APPLICAZIONI JEKO

Versione 2.0 del 01/01/2014

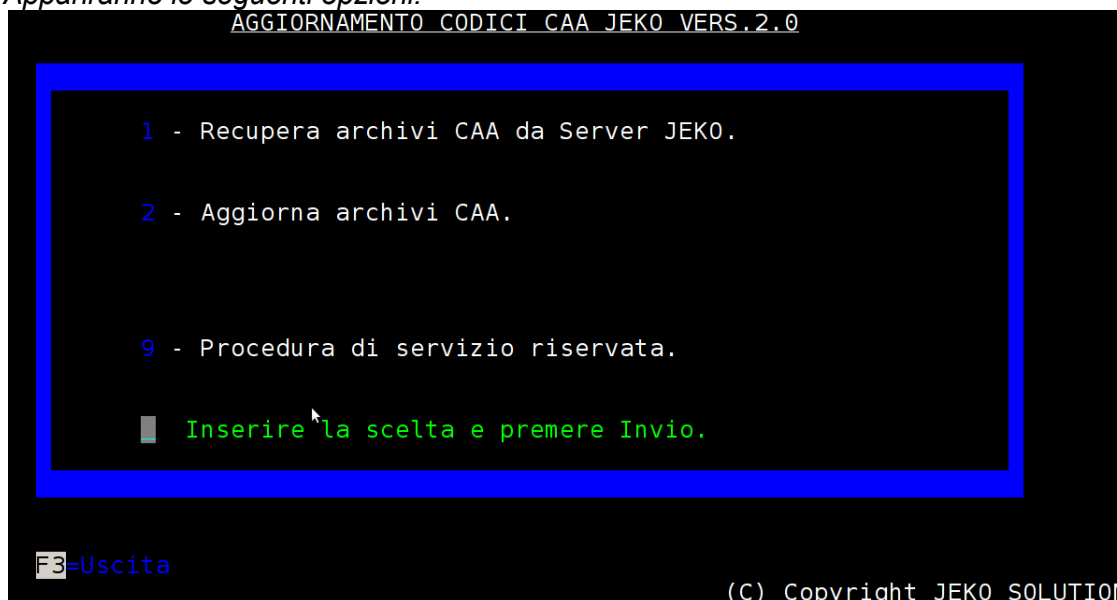
Si devono distinguere 2 casi possibili:

- 1- E' installata sul sistema la contabilita' SPADA
- 2- NON e' installata la contabilita' SPADA ma solo il gestionale.

Nel caso 1 : Collegarsi con utente di Contabilita' dell'Azienda (Azienda principale se presenti piu' aziende) e aprire il menu "Archivi di Base" e poi il menu "Utilita" ed infine, solitamente come ultima voce, il menu "Aggiornamento CAA".

Nel caso 2: - Collegarsi con utente Gestionale dell'Azienda (Azienda principale se presenti piu' aziende) e direttamente nel "menu iniziale dell'applicazione", solitamente come ultima voce, aprire il menu "Aggiornamento CAA".

Appariranno le seguenti opzioni:



Eseguire la fase **1 – Recupero archivi CAA**. Tale fase va eseguita una sola volta indipendentemente dalle Aziende interessate. Questa fase automaticamente si connette al Server dei codici di Jeko e preleva gli archivi necessari. (verificare il prerequisito di collegamento al server Jeko).

Eseguire poi la fase **2 – Aggiorna archivi CAA**. Al termine della fase viene inviato un messaggio video con l'esito dell'aggiornamento.

Se sono presenti piu' aziende scollegarsi e poi ricollegarsi con l'utente della Azienda successiva e ripetere solo la fase **2 – Aggiorna archivi CAA**. Tale fase va ripetuta per ogni azienda presente nel sistema.

La fase "9" non va **mai** eseguita senza la presenza di un tecnico autorizzato Jeko.

In caso di segnalazioni di errore contattare l'assistenza tecnica Jeko Solution.